

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Гимназия-интернат №34»  
НМР РТ  
протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия-интернат  
№34» НМР РТ Г.А.Ляхова  
Приказ № 197 от «29» августа 2025 г.

### ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о совете профилактики правонарушений и безнадзорности  
среди несовершеннолетних  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия-интернат №34»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
(с изменениями)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07, на основании Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденного в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22 (с дополнениями и изменениями от 24.12.2025 г. № 16924/25), Уставом гимназии, правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов в МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ (далее – организация).

1.3. В состав Совета входят: директор, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, советник по воспитанию, представители Совета гимназии, инспектор ПДН (по согласованию), фельдшер, руководитель музея, руководитель театра, руководитель ШСК.

1.4. Председателем Совета является Директор гимназии.

1.5. На заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся могут приглашаться руководители, родители (законные представители) и другие представители.

## 2. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутреннем контроле лицея;
- выявляет учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над подростками, состоящими на внутреннем контроле лицея и закрепляет ответственных педагогов;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты общественных воспитателей о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством гимназии; ходатайствует перед педсоветом, УВД;
- оказывает помощь ответственным педагогам, закрепленным за обучающимися, состоящими на внутреннем контроле, в проведении индивидуальной воспитательной работы.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

- 3.1. Координация деятельности субъектов управления, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), по вопросам охраны прав ребёнка.
- 3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей о постановке учащихся на внутренний контроль и принятие решений по данным представлениям.
- 3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (их законных представителей) в воспитании детей.
- 3.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов лицея в пределах своей компетенции.
- 3.5. Привлечение специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.
- 3.6. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы межведомственного взаимодействия.

### **4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

- 4.1. В рамках деятельности Совет вправе:
  - 4.1.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
  - 4.1.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на организацию.
  - 4.1.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
  - 4.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогических работников по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых, фактах агрессивного, девиантного, деструктивного поведения обучающихся.
  - 4.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в организации.
  - 4.1.6. Вносить предложения директору о списке обучающихся, которые подлежат постановке на внутренний контроль.

4.1.7. Информировать от имени организации:

- 1) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- 3) орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- 4) орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суициdalным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;
- 5) уголовно-исполнительные инспекции – о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних, осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;
- 6) орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении, в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- 7) орган, осуществляющий управление в сфере образования, – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях, о любых фактах агрессивного, девиантного, деструктивного поведения обучающихся;
- 8) орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;
- 9) орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в

трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

4.1.8. Передавать от имени организации органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, сведения о выявленных несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, совершающих противоправные действия.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

5.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц и по необходимости.

5.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.3. Председатель совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- утверждает планы работы Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

5.4. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц и по необходимости.

5.5. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки), осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний контроль, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

5.6. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором лицея. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся корректизы.

5.7. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой гимназии и города.

5.8. Деятельность Совета профилактики отражается в следующих документах:

1.Приказ о создании Совета профилактики.

2. Положение о Совете профилактики.
3. План работы Совета профилактики на учебный год.
4. Протоколы заседаний Совета профилактики.
5. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем контроле (индивидуальные маршруты сопровождения, их психолого-педагогической поддержки).
6. Списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем контроле.
7. Социальный паспорт гимназии.
- 5.9. Совет профилактики подотчетен директору гимназии.

## **6. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

6.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

**Красная зона** — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагgressии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулштутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся психологическим насилием и систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами и преследованием.
7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившиеся на профилактические медицинские осмотры.

**Желтая зона** — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава гимназии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в условиях интерната и иных локальных нормативных актов;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей или гимназии;
7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без

попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

8. несовершеннолетние, подвергшиеся психологическому насилию и систематическому унижению чести и достоинства, издавательствам и преследованию;

9. несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;

10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;

11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

**Зеленая зона** — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

6.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеизложенных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

## **7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ГИМНАЗИИ**

7.1. Учет включает: осуществление обработки (получение подтверждающей информации, сбор, запись информации в наблюдательном деле / учетной информации учащегося), систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем в бумажном, электронном виде (по выбору, по запросу).

7.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

7.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом лицея является решение Совета профилактики гимназии.

## **8. ПОРЯДОК УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ГИМНАЗИИ**

8.1. Поступившие в гимназию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики гимназии «О постановке на учет» передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в лицее) в Список учета и «Реестр учета» (в системе «Электронного образования») отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в условиях гимназии. В рамках компетенций и имеющихся возможностей гимназии для взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики (при наличии запроса, необходимости службы города) разрабатываются и утверждаются межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы с данными несовершеннолетними (в случае их разработки).

8.2. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в «Электронном образовании».

8.3. В случае поступления в гимназии информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками гимназии, указанных несовершеннолетних в соответствии с локальным нормативным актом гимназии направляют директору и заместителю директора по воспитательной работе обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего на Совете профилактики (не позднее трех рабочих дней с момента его получения).

8.4. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);
- об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя (ответственного педагога) (зеленая зона);
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

8.5. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Список учета и в ГИС «Электронное образование» (Реестр учета).

8.6. Решение Совета профилактики гимназии оформляется в печатной форме ведения протокола заседания, назначается ответственное лицо (секретарь заседания) в ведении записей протокола и хранения данных протоколов в течение учебного периода. Решение Совета профилактики о постановке на учет может приниматься без присутствия законных представителей (зеленая зона).

8.7. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (красная и желтая зоны);
- директора гимназии (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом гимназии);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителю органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в гимназию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при выявлении необходимости организации взаимодействия);
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

8.8. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется гимназией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

При реализации профилактических мер в отношении несовершеннолетних необходимо пользоваться алгоритмом действий педагогических работников по основным видам правонарушений (Приложение 1).

8.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы с несовершеннолетним в рамках возможностей и компетенций гимназии, утвержденным директором гимназии. По инициативе лицея также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

8.10. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в **зеленой зоне** гимназии, классным руководителем формируется дневник наблюдения (учетно-профилактическая карта). К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (по возможности);
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются в конце учебного года и по запросу с отражением динамики произошедших изменений в обучении и поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

-результаты диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);

-отчеты, служебные записки, докладные сотрудников гимназии и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

-сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в лицее, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

-сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

-сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

-иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

8.11. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в **красной и желтой зонах** лицея, заместителем директора по воспитательной работе формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

-документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

-сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

-справка об установочных данных несовершеннолетнего;

-информация о закреплении классного руководителя (ответственного педагога) за обучающимся несовершеннолетним;

-акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (при возможности);

-характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются в конце учебного года и по запросу с отражением динамики произошедших изменений в обучении и поведении);

-сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

-сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

-индивидуальный план, маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним;

-отчеты, служебные записки, докладные сотрудников лицея и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

-сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в

образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **9. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ МАРШРУТЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ**

9.1. В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с Положением предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для **красной зоны и желтой зоны** – наблюдательное дело согласно перечню, п.

8.11. настоящего Положения с индивидуальным маршрутом сопровождения № 1 (Приложение 2);

\*для несовершеннолетних, состоящих в **желтой зоне** по причине постановки в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды – индивидуальный маршрут социализации № 2 (Приложение 3);

- для **зеленой зоны** – дневник наблюдения согласно перечню п 8.10. настоящего Положения.

## **10. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ГИМНАЗИИ**

10.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в гимназии являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и лицем;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

10.2. В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении или продолжении учета отражается в исходящей характеристики гимназии, а также ответственным лицом вносится информация в Личной карточке «Реестре учета» (ГИС «Электронное образование»).

10.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе,

классного руководителя (согласованное ходатайство), педагога-психолога, советника директора по воспитанию, направленному директору гимназии для последующего принятия решения Совета профилактики гимназии, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

10.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о смене зоны учета несовершеннолетнего;
- о переводе под наблюдение или учет педагога-психолога (с последующей деятельностью с несовершеннолетним и его семьей);
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его воспитателя и классного руководителя, иного педагога гимназии;
- об отказе в прекращении учета.

10.5. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики оформляется, отражается в протоколе заседания либо в иной форме, установленной локальным нормативным актом гимназии.

10.6. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения родителей (законных представителей) руководителем.

## **11. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.**

11.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

11.2. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета профилактики;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета профилактики;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения,
- рекомендации и замечания членов Совета профилактики и приглашенных лиц;
- решение Совета профилактики.

11.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики.

**АЛГОРИТМ (ПОРЯДОК) ДЕЙСТВИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ПРИ РАБОТЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ**

| Проблема  | Действия  |  |  |
|---|---|--|--|
|   | Классного руководителя  | Педагога-психолога   | Социального педагога (при наличии)   |
| <b>1. Проблема вовлечения в различные групповые проявления в образовательной организации (Категории: Вовлекающие, Вовлеченные. Подписчики /участники АУЕ)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Усилить наблюдение за несовершеннолетним, вовлеченным в групповые проявления, АУЕ.</li> <li>Обеспечить оперативный сбор информации о несовершеннолетнем, его семье, связях, взаимоотношениях, социальных сетях.</li> <li>Установить на основании информации причины и/или условия, способствующие противоправному поведению.</li> <li>Провести индивидуальное собеседование с несовершеннолетним и родителями на основании анализа собранной информации, проинформировать о последствиях противоправного поведения, о правах и ответственности.</li> <li>Ходатайствовать о рассмотрении действий несовершеннолетнего на</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Изучить заявленную классным руководителем/ членами педагогического коллектива/родителями ситуацию вовлечения или вовлеченности в групповые проявления, АУЕ.</li> <li>Провести беседу с несовершеннолетним для исследования эмоционально-личностной сферы, уделив особое внимание анализу родительско – детских отношений.</li> <li>На основании беседы и исследования установить причины, способствующие формированию противоправного поведения.</li> <li>Выработать рекомендации по профилактическим мерам для несовершеннолетнего, педагогов, родителей или лиц их замещающих.</li> <li>Информировать ПДН, классного</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Исследовать социально-психологический климат в семье, в классном коллективе несовершеннолетнего, вовлеченного в групповые проявления и несовершеннолетних, находящихся с ним в связи, изучить межличностные отношения: «учащийся - учащийся», «учащийся - педагог», выявление референтных групп.</li> <li>Посетить несовершеннолетнего и его семью на дому.</li> <li>Изучить и сформировать перечень дезадаптирующих условий и факторов, оценить их роль в формировании противоправного поведения несовершеннолетнего.</li> <li>Принять участие в совете профилактики.</li> <li>Обеспечить системное взаимодействие с несовершеннолетним, классом, родителями.</li> </ol> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>совете профилактики образовательной организации для выработки совместных профилактических действий педагогического коллектива в отношении несовершеннолетнего и родителей.</p> <p>6. Подключить к работе педагога-психолога, социального педагога, сотрудников ПДН. В случае отсутствия психолога и социального педагога заявить в минмол РТ о необходимости проведения супервизии в отношении даноого несовершеннолетнего и его родителей.</p> <p>7. Провести тематические классные часы., внеклассные мероприятия, родительское собрание.</p> <p>8. Обеспечить системное взаимодействие с психологом и социальным педагогом( при наличии) по корректировке профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего. семьи.</p> <p>9. Обеспечить постоянный контроль занятости, досуга несовершеннолетнего в период обучения и в каникулярное время.</p> <p>10. Ходатайствовать в КДН муниципального района о</p> | <p>руководителя/ педагогический коллектив о всех сделанных выводах и выработанных рекомендациях по корректировке поведения несовершеннолетнего.</p> <p>6. Провести собеседование с классным руководителем, несовершеннолетним, родителями несовершеннолетнего по выработке путей корректировки поведения и исполнению выработанных рекомендаций.</p> <p>7. Принять участие в заседании Совета профилактики.</p> <p>8. Обеспечить системное взаимодействие с несовершеннолетним/семьей по корректировке поведения.</p> <p>9. Провести мониторинг психологической безопасности образовательной среды, определить в нем роль несовершеннолетнего.</p> <p>10. Обеспечить проведение индивидуальной профилактической работы по результатам мониторинга психологической безопасности образовательной среды.</p> | <p>6. Подключить специалистов субъектов профилактики на основании изученной информации и выработанных социальным педагогом рекомендаций по снижению влияния дезадаптирующих факторов или изменению дезадаптирующих условий.</p> |
|--|--|---|---|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | назначении общественного воспитателя.   |  |  |
|   | <b>Классного руководителя</b>   | <b>Педагога-психолога</b>  | <b>Социального педагога (при наличии)</b>  |
| <b>2. Проблема буллинга в образовательной организации (Жертвы буллинга. Агрессор. Свидетели буллинга)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Незамедлительно реагировать в связи с выявлением любых фактов буллинга в классе и школе.</li> <li>2. Обеспечить сбор и анализ дополнительной информации по каждому выявленному факту или их серии, выявить и сформировать перечень причин способствующие формированию ситуации буллинга.</li> <li>3. Провести беседу с инициаторами буллинга с целью выявления причин, способствующих ситуации буллинга и выработать решения по устранению дезадаптирующих условий и факторов.</li> <li>4. Провести разъясняющий разговор в классе о недопустимости буллинга, <b>рассматривать любой факт буллинга как социально – опасное явление.</b></li> <li>5. Проведение тематического родительского собрания, тематических индивидуальных бесед с родителями всех категорий учащихся, задействованных в факте буллинга с целью влияния на ситуацию буллинга и выстраивания адекватных</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать запрос на психолого-педагогическое сопровождение по заявленному вопросу: обсудить с классным руководителем, с участниками деталей ситуации (индивидуально).</li> <li>2. Изучить психоэмоциональное состояние участников буллинговой ситуации.</li> <li>3. Исследовать социальную ситуацию в классе.</li> <li>4. Провести групповые занятия во всех классах по обучению способам конструктивного разрешения конфликтов, развития эффективных коммуникаций, эмпатии, толерантности.</li> <li>5. Создать психологические группы поддержки для трех категорий участников.</li> <li>6. Организовать психологические беседы и обучающие семинары с педагогическим коллективом в рамках антибуллинговой программы для педагогов.</li> <li>7. Провести совещания с педагогическим коллективом по выработке единой позиции школы в отношении и способа</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить социальную ситуацию в семьях участников травли.</li> <li>2. Провести информационные беседы с членами семьи.</li> <li>3. Инициировать заслушивание на заседании Совета профилактики.</li> <li>4. Оформить доступные информационные зоны для всех участников образовательного процесса.</li> <li>5. Вовлечь свидетелей буллинга в социально-одобряемые виды деятельности и др. (волонтерство, добровольчество).</li> <li>6. Организовать получение юридической, медицинской, педагогической и психологической помощи.</li> <li>7. Организовать заслушивание на психолого-педагогическом консилиуме.</li> </ol> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>взаимоотношений.</p> <p>6. Обеспечить проведение на <b>системной основе</b> в классе <b>тематических мероприятий</b>, направленных на изменение психологического климата, командообразование в классном коллективе <b>до стабилизации ситуации.</b></p> <p>7. Включить в классные часы информацию о конфликтах и способах их разрешения.</p> <p>8. Подключить к проведению корректирующей работы психологов и социального педагога.</p> <p>9. Ходатайствовать о рассмотрении инициаторов и свидетелей буллинга на совете профилактики образовательной организации.</p> <p>10. Обеспечить включение инициаторов и свидетелей буллинга в социально – полезную деятельность.</p> <p>11. Обеспечить включение «жертвы буллинга» в активную деятельность, формирующую лидерские качества.</p> <p>12. Информировать родителей «жертвы буллинга» о ежедневном контроле эмоционального состояния несовершеннолетнего и своевременном информировании классного руководителя об</p> | <p>фиксации инцидентов травли.</p> <p>8. Участвовать в проведении родительских собраний, посвященных информированию и способам конструктивного разрешения буллинга.</p> |  |
|--|--|---|--|

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <p>имеющихся проблемах.</p> <p>13. Обеспечить незамедлительную обратную связь с родителями в случае отсутствия в образовательном учреждении в целях предвосхищения возможных попыток суицида или иных социально – опасных действий.</p> <p>14. Обеспечить самообразования по вопросам конфликтологии, буллинга совместно с психологом обазовательного учреждения, в случае отсутствия нужных компетенций обратиться за супервизией в Министерство Молодежи РТ (тел.).</p> <p>15. Обеспечить на постоянной основе контроль занятости и досуга несовершеннолетних всех обозначенных в пункте категорий.</p> |   |   |
| <b>3. Проблема проявлений агрессивного поведения, опасного для окружающих (в том числе склоняющий, колумбайн), поведения экстремистского характера (в том числе последователи</b> | <p><b>Классного руководителя</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказать первичную помощь и эмоциональную поддержку ребенку-агрессору, постараться выяснить причины агрессивного поведения</li> <li>2. Провести разъяснительную беседу с детским коллективом о возможных причинах агрессивного поведения.</li> <li>3. Организовать работу по минимизации группового давления на ребенка.</li> </ol>   | <p><b>Педагога-психолога</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить запрос классного руководителя в связи со возникшей ситуацией.</li> <li>2. Провести беседу с ребенком/родителями о причинах агрессивно-поведенческих проявлений.</li> <li>3. Провести социально-психологические занятия с классом по урегулированию коллективного взаимодействия в классе.</li> </ol> | <p><b>Социального педагога (при наличии)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить контакт с ребенком-агрессором с целью анализа причин его агрессивного поведения.</li> <li>2. Выявить участие агрессора в социальных сетях (ВКонтакте, YouTube, Telegram и др.).</li> <li>3. Исследовать социальный паспорт семьи.</li> <li>4. Посетить ребенка на дому с целью знакомства и взаимодействия с ближайшим окружением учащегося.</li> <li>5. Провести диагностику социально-</li> </ol> |

|                                     |  |   |  |
|-------------------------------------|--|---|--|
| <b>нетрадиционных форм религий)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Изучить семейную ситуацию ребенка-агрессора, провести беседу с семьёй, при возможности подключить семейные ресурсы к оказанию помощи ребенку.</li> <li>5. Организовать включение специалистов сопровождения в поддержку ребенка-агрессора и детского коллектива.</li> <li>6. Провести родительское собрание с приглашением специалистов с целью разъяснения возможных причин агрессии и способов нормализации отношений в классе.</li> <li>7. Привлечь к работе сотрудников ПДН с целью разъяснения норм уголовной и административной ответственности.</li> <li>8. Инициировать заслушивание на Совете профилактики.</li> <li>9. При обнаружении факта экстремизма – проинформировать администрацию школы (с дальнейшим информированием секретаря АТК МО и оформлением Протокола №2).</li> <li>10. Провести социально-психологический анализ конфессиональных особенностей семьи.</li> <li>11. Провести мониторинг социальных сетей подростка данной семьи.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Провести работу с семьей в рамках семейного консультирования.</li> <li>5. Провести просветительские семинары с педагогами по обучению навыкам управления детскими коллективами.</li> <li>6. Изучить (по возможности) уклад семьи, познакомиться со всеми членами семьи.</li> <li>7. Разработать индивидуально-профилактическую и коррекционную программу работы с семьей, с учетом результатов мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС), социальных сетей подростка, результатов, предоставленных ЦИСМ.</li> <li>8. Изучить социальные связи подростка в школе.</li> <li>9. Провести групповую работу в классе подростка с целью выявить межличностные коммуникации.</li> <li>10. Организовать работу с родителями подростка с периодическим отслеживанием изменения состояния ребёнка.</li> </ol> | <p>психологического климата в семье.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Организовать работу по психолого-педагогической поддержке учащегося и коллектива с учетом выявленных причин агрессивного поведения.</li> <li>7. Оказать содействие по включению учащегося</li> <li>8. в общественно-полезную деятельность и обеспечить занятость учащегося во внеучебное время.</li> <li>9. Отслеживать динамику результатов социальной реабилитации выявленного ребенка и его взаимоотношений в коллективе.</li> <li>10. Организовать социальный патронат семей последователей нетрадиционных форм религий.</li> <li>11. Изучить взаимодействие подростка с ближайшим социальным окружением.</li> <li>12. Организовать межведомственную работу с органами социальной защиты, специалистами здравоохранения по оказанию помощи в семье.</li> <li>13. Инициировать заслушивание на Совете профилактики.</li> </ol> |
|-------------------------------------|--|---|--|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>12. Организовать работу с подростком с привлечением педагогов-психологов, психиатров (при необходимости), юристов.</p> <p>13. Провести классный час и родительское собрание по вопросам профилактики вовлечения в экстремистские группы.</p> <p>14. Привлечь к работе сотрудников ПДН с целью разъяснения норм уголовной и административной ответственности.</p> <p>15. Организовать досуг ребенка дополнительным образованием, а также обеспечить занятость в каникулярное время.</p> <p>16. В случае подтверждения вовлечения подростка в экстремистскую деятельность провести работу с родителями по получению согласия на медицинское обследование (<i>в соответствии с программой профилактики терроризма и экстремизма</i>).</p> |  |  |
| <b>4. Проблема наличия среди учащихся образовательной организации</b> | <p><b>Классного руководителя</b></p> <p>1. Сбор информации о ближайшем окружении несовершеннолетнего, друзей, одноклассников, связь взаимоотношений.</p> <p>2. Мониторинг социальных сетей,</p>   | <p><b>Педагога-психолога</b></p> <p>1. Провести беседу с подростком о причинах его поведения.</p> <p>2. Изучить психологический статус подростка и его семьи.</p> <p>3. Провести наблюдение за</p> | <p><b>Социального педагога (при наличии)</b></p> <p>1. Изучить социально-психологическую атмосферу в семье.</p> <p>2. Посетить подростка на дому с целью взаимодействия с ближайшим социальным окружением.</p> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>участников протестных акций, «сочувствующих»</b>                              | <p>обучающихся выявленных в протестных акциях.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организовать работу с семьей с целью выяснения внутрисемейных отношений и позиции родителей к ситуации.</li> <li>4. Вынести на рассмотрение данного случая на Совете профилактики школы.</li> <li>5. Провести индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростком, его родителями и классом по разъяснение норм уголовной и административной ответственности.</li> <li>6. Организовать занятость подростка в свободное от учебы время, включение подростка в социально-значимую деятельность.</li> <li>7. Провести просветительскую работу по формированию нормативной, гражданской, патриотической и духовно-нравственной позиции.</li> </ol> | <p>классным коллективом с целью выявления отношения к ситуации.</p> <p>4. Разработать коррекционно-развивающие программы по духовно-нравственному и социально-психологическому развитию учащихся.</p>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организовать наблюдение взаимодействия подростка в социуме, с целью изучения межличностных отношений.</li> <li>4. Выявить дезадаптирующие условия для поведения подростка.</li> <li>5. Организовать мониторинг состояния психического и физического здоровья подростка (с учетом данных в медицинской карте учащегося).</li> <li>6. При необходимости инициировать рассмотрения случая на заседании Совета профилактики.</li> </ol> |
| <b>5. Проблема наличия среди учащихся образовательной организации участников</b> | <p><b>Классного руководителя</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать наблюдение, выявление несовершеннолетних детей, подписанные на деструктивные группы.</li> <li>2. Провести мониторинг социальных сетей обучающегося и его</li> </ol>   | <p><b>Педагога-психолога</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести скрининг психоэмоционального и физического здоровья подростка.</li> <li>2. Провести диагностику взаимодействия подростка в социуме.</li> </ol> | <p><b>Социального педагога (при наличии)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать работу с семьей и ближайшим окружением подростка.</li> <li>2. Изучить медицинскую карту учащегося.</li> <li>3. При необходимости направить учащегося и родителей к</li> </ol>   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>/подписчиков деструктивных групп</b></p>                                 | <p>окружения</p> <p>3. Провести беседу с семьей с целью выяснения информированности родителей о вовлечении учащегося в деструктивные группы.</p> <p>4. Организовать работу по выявлению предполагаемых причин участия подростка в деструктивных группах.</p> <p>5. Направить учащегося и родителей к специалистам (психолог, клинический психолог, психиатр).</p> <p>6. Проинформировать классный коллектив о правилах безопасного поведения в интернет пространстве, о наличии деструктивных интернет группах.</p> <p>7. Организовать тематические встречи со специалистами в области информационных технологий, МВД.</p> <p>8. Организовать занятость подростка в свободное время, включить в социально-значимые проекты школы, района.</p> | <p>3. Организовать работу с семьей с целью выявления причин вовлечения подростка в деструктивный группы.</p> <p>4. На основе анализа полученных данных разработать программу индивидуальной работы с подростком, семьей и классным коллективом.</p> <p>5. Вести мониторинг за изменениями в поведении ребенка.</p> | <p>специалистам (психолог, клинический психолог, психиатр).</p> <p>4. Организовать разъяснительную работу с педагогическим коллективом по особенностям работы с данной категорией учащихся.</p> <p>5. Провести встречи педагогов со специалистами в области информационных технологий.</p> <p>6. При необходимости – направить на рассмотрение в Совет профилактики.</p> |
| <p><b>6. Проблема наличия среди учащихся интернет-зависимых, игроманов</b></p> | <p><b>Классного руководителя</b></p> <p>1. Выявить признаки зависимости, используя маркеры интернет зависимого поведения несовершеннолетних детей.</p> <p>2. Проинформировать родителей и</p>   | <p><b>Педагога-психолога</b></p> <p>1. Провести диагностику на предмет наличия интернет зависимого поведения.</p> <p>2. При установлении факта зависимости информирует</p>   | <p><b>Социального педагога (при наличии)</b></p> <p>1. Изучить личное дело и медицинскую карту подростка.</p> <p>2. Ознакомиться с программой индивидуального сопровождения подростка, подготовленной педагогом-</p>   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>специалистов сопровождения школы о выявленном случае.</p> <p>3. Провести тематические классные часы, родительские собрания и внеклассные мероприятия по профилактике интернет зависимого поведения (2 раза в год).</p> <p>4. Организовать досуговую деятельность подростка с учетом его интересов и вовлечение его в социально-значимую деятельность.</p> <p>5. Привлечь специалистов здравоохранения для работы с данным подростком.</p> <p>6. Провести мониторинг социальных сетей учащегося.</p> | <p>классного руководителя, родителей о выявленном случае.</p> <p>3. Разработать индивидуальную программу сопровождения подростка.</p> <p>4. Разработать рекомендации для педагогов/родителей по коррекции интернет-зависимого поведения у детей.</p> <p>5. Мониторинг результативности индивидуальной программы сопровождения с последующим внесением корректировок в программу.</p> <p>6. Разработать рекомендации по обращению за специализированной медицинской помощью (клинический психолог, детский психолог).</p> | <p>психологом.</p> <p>3. Внести свои предложения в программу сопровождения.</p> <p>4. При необходимости вовлечь в эту работу педагога-организатора, заместителя по воспитательной работе, педагогов дополнительного образования, учителя информатики.</p> <p>5. Организовать активное вовлечение семьи в жизнь школы.</p> <p>6. Провести встречу сотрудников специалистов здравоохранения с учащимися и педагогами школ о признаках интернет-зависимости, маркерах выявления и способах преодоления.</p> |
| <b>7. Проблема наличия среди учащихся употребляющих алкогольные напитки, наркотические вещества (в том числе ПАВ)</b> | <b>Классного руководителя</b>  | <b>Педагога-психолога</b>  | <b>Социального педагога (при наличии)</b>  |
|   | <p>1. Отделить учащегося от класса, одноклассников.</p> <p>2. Проинформировать родителей, медицинского работника и администрацию школы о подозрении употребления несовершеннолетним алкогольных, наркотических и психоактивных веществ.</p> <p>3. При совершении противоправных действий в алкогольном или наркотическом опьянении</p>   | <p>1. Изучить психоэмоциональное и физическое здоровье подростка.</p> <p>2. Провести диагностику взаимодействия подростка в социуме.</p> <p>3. Организовать работу с семьей с целью выявления причин употребления алкогольных, наркотических или психотропных веществ.</p> <p>4. Разработать комплексную программу индивидуального</p>   | <p>1. Организовать патронат семьи.</p> <p>2. Взаимодействовать с органами здравоохранения, социальной защиты, ПДН по оказанию помощи несовершеннолетнему и его семье.</p> <p>3. Ознакомиться с программой индивидуального сопровождения подростка, подготовленной педагогом-психологом.</p> <p>4. Организовать активное вовлечение семьи в жизнь школы.</p> <p>5. Провести встречу специалистов</p>  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>проинформировать сотрудников ПДН.</p> <p>4. Провести индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростком, его родителями и классом по разъяснение норм уголовной и административной ответственности.</p> <p>5. Организовать сопровождение обучающихся по результатам социально-психологического тестирования (СПТ).</p> <p>6. Организовать досуг ребенка дополнительным образованием, а также обеспечить занятость в каникулярное время.</p> <p>7. Инициировать заслушивание на Совете профилактики.</p> | <p>сопровождения ребенка, в том числе, используя результаты социально-психологического тестирования (СПТ).</p> <p>5. Отслеживать динамику эффективности индивидуально-профилактической и коррекционной работы, при необходимости внести корректировки в программу.</p>   | <p>здравоохранения с учащимися и педагогами школы о маркерах выявления и способах преодоления употребления алкогольных, наркотических или психотропных веществ.</p> <p>6. Организовать заслушивание на психолого-педагогическом консилиуме.</p>  |
|  | <b>Классного руководителя</b>   | <b>Педагога-психолога</b>  | <b>Социального педагога (при наличии)</b>  |
| <b>8. Проблема наличия среди учащихся проявляющее саморазрушающее поведение, суициды</b> | <p>1. Выявить по рекомендованным признакам склонность к суицидальному поведению.</p> <p>2. При наличии риска суицидального поведения информировать семью и администрацию школы.</p> <p>3. Оказать эмоциональную поддержку ребенку</p> <p>4. Контролировать посещаемость школы.</p> <p>5. Проводить тематические классные часы и внеклассные мероприятия по профилактике суицидального</p>   | <p>1. Провести углубленную диагностику психоэмоционального состояния ребенка. с целью выявления причин саморазгружающего поведения.</p> <p>2. Провести психоподдерживающие индивидуальные консультации и коррекционные занятия по формированию жизненно важных навыков преодоления стресса и саморегуляции.</p> <p>3. Организовать по согласованию с</p> | <p>1. Исследовать социально-психологическую атмосферу в семье.</p> <p>2. Организовать работу с ближайшим социальным окружением учащегося.</p> <p>3. Изучить условия и факторы, способствующие возникновению суицидального поведения в детском подростковом возрасте.</p> <p>4. Организовать работу с семьей с участием психолога, специалиста здравоохранения.</p> <p>5. Организовать заслушивание на психолого-педагогическом</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>поведения.</p> <p>6. Поддерживать постоянный контакт с ребенком и его семьей.</p> <p>7. Инициировать включение специалистов сопровождения к работе с данным ребенком и его семьей.</p>   | <p>родителями ребенка<br/>обследование у психиатра.</p> <p>4. Информировать родителей, педагогов и детей о возможности получения психологической помощи через телефоны доверия экстренной психологической помощи.</p>  | консилиуме.  |
| <b>9. Проблема наличия учащихся, отказавшихся от прохождения социально-психологического тестирования (СПТ)</b> | <p><b>Классного руководителя</b></p> <p>1. Осуществлять своевременную фиксацию отказов учащихся от прохождения СПТ, оформлять и структурировать официальные заявления.</p> <p>2. Проводить классные часы и родительские собрания совместно с педагогом-психологом с целью разъяснения целей, задач и значимости СПТ.</p> <p>3. Приглашать врача нарколога на родительские собрания.</p> <p>4. Обеспечить родителей памятками об СПТ (включая информацию о конфиденциальности, добровольности и отсутствии угроз для обучающегося).</p> <p>5. Осуществлять педагогическое наблюдения и контроль за поведением обучающихся в ходе учебного процесса; формировать безопасной и поддерживающей атмосферы на уроке.</p> <p>6. Незамедлительно информировать педагогов-психологов, социальных</p> | <p><b>Педагога-психолога</b></p> <p>1. Проанализировать параметры учащихся, не прошедших СПТ: оценку их поведения, социального статуса, коммуникативной сферы, семейного положения, успеваемости и посещаемости.</p> <p>2. Разработать индивидуальные профилактические маршруты сопровождения обучающихся, отказавшихся от СПТ, с предоставлением альтернативных форм психологической поддержки.</p> <p>3. Организовать индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) и детьми для выяснения причин отказа, разъяснения целей и принципов тестирования, выявления опасений и устранения негативных ожиданий, связанных с ним.</p> <p>4. Организовать интерактивные мероприятия (квесты, флешмобы,</p> | <p><b>Социального педагога (при наличии)</b></p> <p>1. Фиксировать постановку на внутренний контроль учащихся, отказавшихся от прохождения СПТ.</p> <p>2. Привлекать для совместной работы внешних специалистов и службы (наркологов, представителей социальной защиты, волонтеров).</p> <p>3. Проводить информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) о профилактических мерах вне рамок СПТ, информирование о правах семьи.</p> <p>4. Привлекать семьи к участию в коллективных и профилактических мероприятиях (тематические встречи, семейные клубы, информационные беседы).</p> <p>5. Разработать совместно с классным руководителем и педагогом-психологом оптимальные профилактические стратегии для конкретной семьи.</p> <p>6. Проводить мероприятия</p> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>педагогов при выявлении изменений в поведении учащихся.</p> <p>7. Внедрять в образовательную деятельность методов, способствующих развитию коммуникативных навыков, саморегуляции, стрессоустойчивости, позитивного мышления и навыков конструктивного разрешения конфликтов</p> | <p>творческих состязаний, дискуссионных площадок), направленные на формирование доверия к процедуре СПТ и повышение мотивации.</p> <p>5. Организовать групповую работу с обучающимися, входящими в «группу риска», или отказавшимися от прохождения тестирования.</p> <p>6. Проводить мероприятия, способствующие формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, с привлечением волонтёров, старшеклассников и советов обучающихся, действующих по принципу «равный – равному».</p> <p>7. Организовать обучение и мотивационных мероприятий для педагогов образовательной организации с целью повышения информированности о значимости и порядке проведения СПТ.</p> <p>8. Разработать и обеспечить размещений информации о СПТ на официальном сайте учреждения, среди учащихся памяток с разъяснением мифов и страхов, связанных с тестированием.</p> <p>9. Осуществлять постоянный мониторинг эффективности</p> | <p>информационно-просветительского характера (конференций, деловых игр, проектов), направленных на изучение особенностей подросткового возраста, причин отклоняющегося поведения, профилактику суицидов, влияния неформальных молодёжных течений и укрепление взаимодействия семьи и школы.</p> <p>7. Использовать в работе формы совместной деятельности: педагог–ученик, педагог–родитель, сверстник–сверстник.</p> |
|--|---|--|---|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>реализуемых профилактических мероприятий.</p> <p>10. Регулярно реализовывать меры по расширению охвата обучающихся добровольным участием в СПТ через создание атмосферы прозрачности, доверия и профессиональной компетентности всех участников образовательного процесса.</p>   |  |
| <b>10. Проблема наличия учащихся, находящихся на семейном обучении</b> | <p><b>Классного руководителя</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять постоянную связь с семьёй: проводить собеседования, обсуждать успехи и сложности ребёнка.</li> <li>2. Предлагать индивидуальные или групповые занятия (очно, заочно, онлайн), учитывая потребности и уровень подготовки ребёнка.</li> <li>3. Поощрять участие детей в школьных конкурсах, проектах, творческих заданиях с учётом особенностей режима семейного обучения.</li> <li>4. Регулярно приглашать ребёнка на дополнительные занятия или проекты школы.</li> <li>5. При выявлении сложностей сразу подключать специалистов (психолога, социального педагога) для выработки комплексного плана сопровождения.</li> <li>6. Использовать мультимедийные и дистанционные ресурсы для</li> </ol> | <p><b>Педагога-психолога</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить диагностику уровня социальной адаптации, тревожности, мотивации и самооценки ребенка.</li> <li>2. Выявлять способности и интересы учащихся и предоставлять рекомендации семье по их развитию.</li> <li>3. Организовать индивидуальные консультации, направленные на преодоление тревожности, повышение мотивации к обучению и вовлечению в общение со сверстниками.</li> <li>4. Поддерживать родителей в вопросах профилактики эмоционального выгорания и поддержания мотивации ребёнка дома.</li> <li>5. Регулярно предлагать участие в групповых или индивидуальных психологических тренингах по формированию уверенности и</li> </ol> | <p><b>Социального педагога (при наличии)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информировать семью о возможностях взаимодействия с внешкольными организациями, секциями, кружками, проводимыми как на базе школы, так и в городских учреждениях.</li> <li>2. Содействовать включению семьи в сообщества других родителей, находящихся на семейном обучении; организовывать совместные экскурсии, творческие и спортивные мероприятия.</li> <li>3. Помогать в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с законодательными вопросами, социальной защитой и индивидуальными трудностями.</li> <li>4. Способствовать знакомству ребёнка с культурным и социокультурным пространством школы.</li> <li>5. Организовать методическую поддержку для родителей: памятки, вебинары, материалы по вопросам</li> </ol> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | расширения возможностей участия детей на семейном обучении в общественной жизни школы.   | развитию коммуникативных навыков.   | обучения дома.  |
|  | <b>Классного руководителя</b>  | <b>Педагога-психолога</b>   | <b>Социального педагога (при наличии)</b>   |
| <b>11. Проблема наличия неорганизованных детей мигрантов</b> | <p>1. Проводить индивидуальные беседы для выявления барьеров, склонностей и интересов.</p> <p>2. Вовлекать учеников-мигрантов в учебную и внеурочную деятельность через индивидуальные или малые группы с упором на их интересы и способности.</p> <p>3. Организовать поддерживающие микросреды: формирование малой группы поддержки или наставничество со стороны эмпатичных одноклассников или более старших детей, прошедших такой же путь ранее.</p> <p>4. Регулярно проводить встречи с семьей: обсуждение ожиданий, разъяснение правил школы и возможностей без осуждения и давления.</p> <p>5. Разработать и провести родительское собрание «Организация свободного времени детей как профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».</p> <p>6. Регулярно проводить мониторинг посещаемости кружков и участие в</p> | <p>1. Регулярно проводить диагностики для выявления способностей и скрытых талантов у учащихся.</p> <p>2. Предоставлять семье рекомендации по итогам диагностики по развитию выявленных способностей и талантов.</p> <p>3. Проводить занятия на развитие навыков выражения эмоций и уверенности в новой среде, с другими детьми.</p> <p>4. Проводить индивидуальные и групповые тренинги по развитию коммуникативных навыков и социальных умений.</p> <p>5. Включать ребенка в специальные программы по развитию самооценки и формированию чувства принадлежности к коллективу.</p> | <p>1. Выявить детей-мигрантов, неорганизованных внеурочной или иной дополнительной деятельностью.</p> <p>2. Проводить разъяснительные работы с семьей, направленные на ознакомление с правами, обязанностями и возможностями для детей иммигрантов.</p> <p>3. Оказывать помощь в оформлении документов для посещения кружков и секций, содействие в получении льгот или бесплатных услуг.</p> <p>4. Организовать встречи для «обмена культурным опытом»: приглашение родителей и детей к совместной организации праздников, мастер-классов, где они могут продемонстрировать свою культуру.</p> <p>5. Привлекать специалистов из домов культуры, молодежных центров и общественных организаций для комплексной поддержки, и интеграции.</p> <p>6. Создать условия для успешной интеграции: предоставление больше возможностей для самостоятельного выбора внеурочной деятельности (разнообразие кружков, мастер-классов, краткосрочных действий с</p> |

|  |                              |  |  |
|--|------------------------------|--|--|
|  | <p>школьных активностях.</p> |  | <p>разной тематикой).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Организовать партнёрство с НКО: вовлечение профильных организаций, специализирующихся на поддержке иммигрантов.</li> <li>8. Регулярно размещать информации на школьном сайте, а также разработка наглядно-информационных поддержек (брошюры, стенды на различных языках).</li> </ol> |
|--|------------------------------|--|--|

## Приложение 2

### ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО МАРШРУТА СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЖЕЛТОЙ И КРАСНОЙ ЗОНЕ РИСКА

Форма индивидуального маршрута заполняется заместителем директора по воспитательной работе на основе данных, предоставленных классным руководителем/куратором, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии в школе), советником директора по воспитанию (при наличии) и с другими преподавателями.

|   |  |
|---|--|
| Дата начала заполнения маршрута:                          |  |
| ФИО обучающегося  |  |
| Пол обучающегося:   |  |
| Учебное заведение, класс:                                 |  |
| Возраст (полных лет):                                     |  |
| Результаты социально-психологического тестирования        |  |
| Результаты мониторинга безопасности образовательной среды |  |

#### 1. Особенности семейного воспитания и социально-бытовых условий обучающегося:

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Социальный статус семьи:   | полная/не полная/опекунская/семья беженцев/иммигранты/многодетная/воспитывается в гос.учреждении/приемная семья (нужное подчеркнуть)<br>иное   |
| 2. | Если семья не полная, то указать причину:<br><br>Кто:<br>Сколько лет было ребенку и с кем стал проживать:<br><br>Как пережил развод/потерю (смерть родственника):<br><br>Степень и форма участия в воспитании ребенка родителя, не проживающего вместе с ним (при наличии информации): | развод/смерть родителя/мать(отец)-одиночка/отказ от ребенка/лишение родительских прав (нужное подчеркнуть)<br><br>Самостоятельно<br>С помощью родителей<br>С помощью психолога<br>Иная помощь: _____<br>Имеются ли признаки травмы (по субъективным наблюдениям)<br>Часы посещения, определенные судом/договоренность при разводе/свободное посещение (хорошие отношения)<br>Другое _____<br>Не участвует в воспитании |
| 3. | Количество детей в семье (имя, возраст):   |  |
| 4. | Мать   | Мать/мачеха (нужное подчеркнуть)<br>Дата рождения:<br>Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/средне-специальное/среднее<br>Место работы:<br>Должность:<br>Национальность:<br>Увлечения (хобби) (при наличии информации):  |
| 5. | Отец   | Отец/отчим (нужное подчеркнуть)<br>Дата рождения:  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/средне-специальное/среднее<br>Место работы:<br>Должность:<br>Национальность:<br>Увлечения (хобби) (при наличии информации):  |
| 6. | Кто проживает совместно с семьей обучающегося:<br><br>Кто занимается воспитанием и принимает активное участие:   | Мама<br>Папа<br>Брат (___ чел)<br>Сестра (___ чел)<br>Бабушка (___ чел)<br>Дедушка (___ чел)<br>Иные члены семьи (указать кто):<br><br>Мама<br>Папа<br>Бабушка<br>Дедушка<br>Иные родственники (указать кто)<br>Няня<br>Никто  |
| 7. | Члены семьи, не проживающие с ребенком, но принимающие активное участие:   | Мама<br>Папа<br>Брат<br>Сестра<br>Бабушка<br>Дедушка<br>Тетя<br>Дядя<br>Иные родственники (указать кто)<br>Никто   |
| 8. | Жилищные условия обучающегося: ( <i>нужное подчеркнуть</i> )   | Своя комната<br>Свой угол в комнате, которую делит с братом/сестрой/иными родственниками (указать с кем)<br>Наличие письменного стола/стула/освещения/мебели для хранения личных вещей<br>Дополнительно:   |
| 9. | Тип воспитания в семье и особенности взаимоотношений в семье:<br><i>(информация указывается на основании собственных наблюдений или по информации от классного руководителя)</i> | Авторитарный (высокий уровень контроля, обязательность выполнения родительских требований, отношения холодные, не доверительные отношения, жестокое обращение)<br>Либеральный (низкий уровень контроля, отношения теплые, попустительский стиль)<br>Индифферентный (равнодушие, отсутствие теплоты, пренебрежительные)<br>Демократичный (основан на авторитете и признании членов семьи, отношения теплые, доверительные, спокойные, дружелюбные)<br>Гиперопекающий<br>Отношения конфликтные, напряженные, без открытого взаимодействия<br>Другое: |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 10. | Отношение ребенка к родителям и стилю семейного воспитания<br><i>(информация указывается на основании собственных наблюдений или по информации от классного руководителя)</i> | Доброжелательное (любит родителей, хорошо о них отзываются)<br>Пренебрежительное (сторонится общения с ними, не проявляет склонность к переживанию, склонен к постоянным сомнениям по восприятию родителей, не уважает, проявление пассивной агрессии, высказывание негативной оценки в агрессивной форме)<br>Напряженное (боится высказывать свое мнение)<br>Инровертированное (ощущает себя никчемным, беспомощным, склонен к самообвинениям, испытывает чувство вины)<br>Конформное (псевдоидеализация родителей, подстраивание, потребность в принятии одобрения)<br>Иное: |
| 11. | Семейный досуг обучающегося:<br><i>(при наличии информации)</i>   | Поездки на природу/дачу/к друзьям/родственникам<br>Поездки за границу<br>Организация семейных вечеров/ужинов/игр интеллектуальных/спортивных<br>Нет<br>Иное:   |
| 12. | Отношение ребенка к семейному досугу, его реакция:<br><i>(при наличии информации)</i>   | Доброжелательное (с воодушевлением и восторгом, радостью)<br>Нейтральное (безразлично, особо не испытываем эмоций)<br>Негативное (не одобряет и не желает в этом участвовать)<br>Агрессивное (организация провокационных ситуаций, срывов)<br>Иное:  |

#### **Риски семейного неблагополучия:**

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 13. | Были ли в жизни обучающегося серьезные жизненные потрясения или перемены:<br><i>(при наличии информации)</i> | Переезд в другой город/страну<br>Разлука с близкими<br>Развод родителей<br>Предательство близкого человека<br>Финансовые трудности семьи<br>Жилищные трудности семьи<br>Госпитализация<br>Социальная изоляция<br>Переживание катастроф (авто/авиа и других)<br>Переживание пожаров/нападений/ограблений/побоев<br>Гонения<br>Утрата близкого человека<br>Причины: |
| 14. | Состоит ли обучающийся/семья в СОП   |   |
| 15. | Какие мероприятия в отношении семьи уже реализуются, кем, или совместно с кем?                               | Патронаж семьи<br>Занятия и беседы по социально бытовым, правовым и педагогическим вопросам<br>Организация досуга (бесплатные билеты, путевки в лагерь)<br>Консультации по оформлению соц.пакета, пособий<br>Проводятся семейные мероприятия/консультации и групповая работа с семьей<br>Не ведется работа  |

|  |  |       |
|--|--|-------|
|  |  | Иное: |
|--|--|-------|

Дополнительные сведения при наличии информации в ОО (о суицидальных попытках, психических заболеваниях, употребление ПАВ, иных инцидентов у обучающегося):

---

**2. Особенности деятельности, общения и социально-психологического статуса, обучающегося в группе сверстников, одноклассников /одногруппников), в образовательной организации, с педагогами**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 16. | Учебное заведение:<br><br>Наличие обязательной школьной формы/цветовой гаммы:<br><br>Соблюдает ли обучающийся данное правило: |   |
| 17. | Класс (профиль обучения), количество человек в классе:  |   |
| 18. | Общая характеристика отношений в классе:  | Положительные (класс дружный, сплоченный, поддерживают друг друга и помогают)<br>Разобщенный (разделен на группы, разобщен, каждый сам по себе)<br>Конфликтный (случаются конфликты по образовательному процессу/по личным вопросам)<br>Агрессивный фон (класс абсолютно не дружный, одноклассники грубые друг другу, могут «подкалывать» в грубой форме, унижают других одноклассников, имеются признаки травли)<br>Иное:  |
| 19. | Отношение классного руководителя/куратора группы к обучающимся:<br><i>(из наблюдений педагога-психолога)</i>                  | Доброжелательное («свой человек» в классе, ведет активное взаимодействие)<br>Авторитетное (всегда на стороне слабых, выступает защитником, пользуется уважением, всегда пытается конструктивно урегулировать конфликты нейтрален и объективен в отношении решения конфликтов, беспристрастное отношение)<br>Равнодушное (игнорирует конфликты и проблемы класса, безучастный)<br>Авторитарное (опирается на свое субъективное мнение в решении конфликтов, мнение обучающихся не учитывает, властная позиция)<br>Агрессивное (использует нецензурную лексику)<br>Выборочное отношение к ученикам (выделяет «любимчиков»)<br>Иное: |
| 20. | Успеваемость обучающегося в школе/колледже  | Удовлетворительная (легко справляется с учебой/в случае трудностей, находит конструктивные способы решения/добивается результатов и цели)<br>Есть предметы, которые требуют особого внимания.<br>- Какие:<br>Неудовлетворительные (учится плохо/оценки низкие/не успевает осваивать материал/трудно сосредоточивается/наблюдаются синдром «отличника» в   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | Его отношение к учебе:  | ущерб своего психического здоровья (нервозность))<br>Положительное (есть интерес к учебе/с удовольствием ходит в школу и выполняет задания)<br>Негативное (нет интереса к учебе/пропускает (не/часто) школу без уважительной причины/без справки или выявлены случаи подделывания справки/родительской подписи/не выполняет домашние задания)<br>Неудовлетворительное (быстро устает/учеба дается с трудом/учителя по мнению обучающегося уделяют мало времени его проблемам)<br>Иное:  |
| 21. | Типичная модель поведения обучающегося в социуме, в том числе с одноклассниками:<br><i>(из наблюдений педагога-психолога, классного руководителя)</i> | Конструктивная – «сотрудничество», «компромисс» (лидер/исполнительный, развитое чувство ответственности/стремится улаживать конфликты/отличается выдержанной и самообладанием/доброжелательное отношение к окружающим/в общении открыт)<br>Деструктивная – «соперничество» (непослушный/стремится к расширению и обострению конфликта/негативно оценивает партнеров по взаимодействию/нарушает этику общения/агрессивный/может применять физическое насилие/настороженный, отсутствие доверия к людям)<br>Демонстративный (импульсивный /нарциссическое поведение/дерзкий/контролирующий/нервозность/вспыльчивость/ может нарываться на неприятности/проктатор)<br>Конформистская – «приспособление», «уход», «избегание» (ведомый/исполнительный/послушный/покладистый/склонен к уступкам, непоследователен в суждениях/важная оценка и мнение других/старается быть тихим, незаметным/может наблюдать поведение, связанное с самоповреждением/пассивен/друзей мало или нет/бывает объектом насмешек и травли/аутсайдер в классе)<br>Наблюдения: |
| 22. | Взаимоотношение обучающегося с учителями:   | Конструктивное (вежливый/тактичный/сотрудничающий)<br>Деструктивное (грубый/проктационный/игнорирующий/ /оппозиционная установка по отношению к лицам, олицетворяющим власть)<br>Наблюдения:  |
| 23. | Наличие у обучающегося друзей в школе/вне школы и характер их взаимоотношений:  | В школе - есть подруга/друг, его (ее) увлечения (при наличии информации):<br>Вне школы -<br>Конструктивное (не испытывает затруднений в общении)<br>Деструктивное (плохо складываются отношения/не может наладить коммуникацию/испытывает трудности в общении с противоположным полом/стеснителен)<br>Негативное отношение (избегает или агрессивно настроен)<br>Иное:  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 24. | Социальная интеграция (участие в школьных мероприятиях):  | Участвует/не участвует/_____<br>Какие мероприятия предпочитает:<br>В качестве кого:<br>организатора/артиста/декоратора/музыканта/танцора/певца /иное  |
| 25. | Какие внешкольные кружки, секции посещает:<br><br>График и адрес кружка/секции:<br><br>ФИО и телефон руководителя кружка/секции : | Музыкальная/художественная/театральная школа<br>Общественные мероприятия.<br>Вид:<br>Спортивные секции.<br>Вид:<br>Интеллектуальные кружки.<br>Вид:<br>Кружки по занятию творчеством.<br>Вид:<br>Не посещает<br>Иное: |

Дополнительные сведения по восприятия внешнего образа обучающегося и особенностей его взаимодействия с другими

---



---

### 3. Индивидуально-психологические особенности обучающегося на основе наблюдения в процессе психологического сопровождения

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 26. | Проявление девиантности   | Правонарушения (активный негативизм, который выражается в активной борьбе, действиях, сопротивлении/оппозиционная модель поведения/административные правонарушения и преступления/уголовные преступления), факты, где, когда Нарушение дисциплины и принятых норм (физические проявления: драки/толкания/иное. Вербальные проявления: обзвывания/травля/ /насмешки/угрозы/импульсивные поступки/ иное), факты, где, когда Зависимое поведение (алкоголизм/наркомания/курение/иное), факты, где, когда Пассивный негативизм-сопротивление (выражение недовольства определенными действиями на словах без активных действий, при этом их выполнение), факты, где, когда Иное: |
| 27. | Признаки жестокого обращения и насилия                                    | Закрытая поза, взгляд прикован к полу<br>Старается быть тихим, незаметным<br>Пугается резких звуков<br>Частые жалобы на физические боли (головные боли, боли в животе и т.д.)<br>Прикрытие следов побоев<br>Говорит, что хочет убежать из дома (или были попытки)<br>Прослеживаются в разговоре мысли о самоубийстве<br>Поведение связанное с самоповреждением  |
| 28. | Признаки самоповреждающего поведения (возможно и суицидального поведения) | Порезы/ожоги/шрамы/синяки на разных частях тела<br>Носит одежду с длинными рукавами (всегда их поправляет)<br>Частые жалобы на головные боли (период)<br>Наличие булимии<br>Злоупотребление алкоголем/наркотиками<br>Рискованные поступки и необдуманные действия<br>Намеренное препятствие заживлению ран  |

|     |                    |   |
|-----|--------------------|---|
|     |                    | Беспорядочные половые связи<br>Нахождение в абызных отношениях<br>Негативные мысли, носящие суицидальный характер<br>Эмоциональная лабильность (перепады настроения)<br>Разговоры о смерти<br>Иное  |
| 29. | Признаки депрессии | Смирился с тем, что жизнь ему не принадлежит и он ей не руководит<br>Снижение аппетита<br>Печаль, плаксивость<br>Моторная заторможенность, замедленность в движении<br>Плохая концентрация<br>Отсутствие энергии и цели в жизни<br>Социальная изоляция<br>Испытывание чувства вины/стыда/грусти/растерянности/иное<br>Очень чувствителен к отказам/неудачам/комментариям/иное<br>Негативные мысли, носящие суицидальный характер<br>Эмоциональная лабильность (перепады настроения)<br>Снижение интереса к ранее любимым занятиям |

Дополнительные сведения по наблюдению за обучающимся, обобщенный вывод (с описанием диагностик, использованных педагогом-психологом): \_\_\_\_\_

Рекомендации педагога-психолога:

классному руководителю \_\_\_\_\_

советнику директора по воспитанию \_\_\_\_\_

социальному педагогу \_\_\_\_\_

педагогам-предметникам \_\_\_\_\_

администрации Кадетского корпуса \_\_\_\_\_

родителям \_\_\_\_\_

**4. Перечень профилактических мероприятий, которые могут быть организованы администрацией образовательной организации, педагогом-психологом, классным руководителем для обучающихся и их родителей:**

**Работа педагога-психолога**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат | Примечания |
|---|-------------|-------|---------------|-----------|------------|
|   |             |       |               |           |            |

**Работа социального педагога**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат | Примечания |
|---|-------------|-------|---------------|-----------|------------|
|   |             |       |               |           |            |

**Работа советника**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат | Примечания |
|---|-------------|-------|---------------|-----------|------------|
|   |             |       |               |           |            |

**Работа классного руководителя**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат | Примечания |
|---|-------------|-------|---------------|-----------|------------|
|   |             |       |               |           |            |

**Работа классного руководителя с классом:**

| № | Дата | Наименование мероприятий | Результат (краткий отчет по мероприятию) |
|---|------|--------------------------|--|
|   |      |                          |  |

**5. Мероприятия, организованные и проведенные образовательной организацией совместно с другими учреждениями и ведомствами:**

| № | Дата | Мероприятия | Соорганизаторы и соисполнители | Результат |
|---|------|-------------|--------------------------------|-----------|
|   |      |             |                                |           |

**6. Оценка результативности и эффективности профилактической работы**

| Характер социально-психологич. затруднений обучающегося (зоны риска) | Направления коррекционно-развивающих мероприятий  | Индивидуальные планируемые результаты               | Исполнители задействованные в сопровождении                              | Результативность *  |
|--|---|---|--|---|
| Например:<br>Не организован досуг                                    | Например:<br>Формирование навыков самоорганизации | Например:<br>Посещает стабильно кружок по интересам | Например:<br>Классный руководитель/педагог организатор/ЗДВР/тренер и др. | Например:<br>1 (посещает кружок под контролем классного руководителя) |
| Не общается с одноклассниками или не складываются отношения в классе | Формирование коммуникативных навыков              | Стал инициатор общения                              | Классный руководитель/учителя предметники                                | 2 (вступает в контакты, обращается за помощью)                        |

**\*Результативность – оценка достижения планируемых результатов в соответствии указанных изменений:**

- 0- Планируемые результаты не достигнуты,
- 1- Планируемый результат имеет незначительную положительную динамику,
- 2- Планируемый результат имеет значительную положительную динамику.

**Заключение по результатам прохождения ребенком указанного маршрута с дальнейшими рекомендациями от педагога психолога (приложить и описать все диагностики, используемые по итогу учебного года).** \_\_\_\_\_

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО МАРШРУТА СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ «ГРУППЫ РИСКА» ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Форма индивидуального маршрута социализации детей «группы риска» заполняется психологом на основе собственных наблюдений, а также на основе данных, предоставленных заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем, социальным педагогом (при наличии в школе), советником директора по воспитанию (при наличии) и с другими преподавателями.

**Пересылка материалов только с шифром без указания ФИО обучающегося!!!**

|   |  |
|---|--|
| Дата начала заполнения маршрута:                          |  |
| ФИО обучающегося /Шифр обучающегося:                      |  |
| Пол обучающегося:   |  |
| Учебное заведение, класс:                                 |  |
| Возраст (полных лет):                                     |  |
| Результаты социально-психологического тестирования        |  |
| Результаты мониторинга безопасности образовательной среды |  |

**2. Особенности семейного воспитания и социально-бытовых условий обучающегося:**

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 30. | Социальный статус семьи:   | полная/не полная/опекунская/семья беженцев/иммигранты/многодетная/воспитывается в гос.учреждениях/приемная семья (нужное подчеркнуть)<br>иное  |
| 31. | Если семья не полная, то указать причину:<br><br>Кто:<br>Сколько лет было ребенку и с кем стал проживать:<br><br>Как пережил развод/потерю (смерть родственника):<br><br>Степень и форма участия в воспитании ребенка родителя, не проживающего вместе с ним (при наличии информации): | развод/смерть родителя/мать(отец)-одиночка/отказ от ребенка/лишение родительских прав (нужное подчеркнуть)<br><br>Самостоятельно<br>С помощью родителей<br>С помощью психолога<br>Иная помощь:<br>Имеются ли признаки травмы (по субъективным наблюдениям)<br>Часы посещения, определенные судом/договоренность при разводе/свободное посещение (хорошие отношения)<br>Другое<br>Не участвует в воспитании |
| 32. | Количество детей в семье (имя, возраст):   |  |
| 33. | Мать   | Мать/мачеха (нужное подчеркнуть)<br>Дата рождения:   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | <p>Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/средне-специальное/среднее</p> <p>Место работы:</p> <p>Должность:</p> <p>Национальность:</p> <p>Увлечения (хобби) (при наличии информации):</p>  |
| 34. | Отец   | <p>Отец/отчим (нужное подчеркнуть)</p> <p>Дата рождения:</p> <p>Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/средне-специальное/среднее</p> <p>Место работы:</p> <p>Должность:</p> <p>Национальность:</p> <p>Увлечения (хобби) (при наличии информации):</p>   |
| 35. | <p>Кто проживает совместно с семьей обучающегося:</p> <p>Кто занимается воспитанием и принимает активное участие:</p>  | <p>Мама</p> <p>Папа</p> <p>Брат (___ чел)</p> <p>Сестра (___ чел)</p> <p>Бабушка (___ чел)</p> <p>Дедушка (___ чел)</p> <p>Иные члены семьи (указать кто):</p> <p>Мама</p> <p>Папа</p> <p>Бабушка</p> <p>Дедушка</p> <p>Иные родственники (указать кто)</p> <p>Няня</p> <p>Никто</p>  |
| 36. | Члены семьи, не проживающие с ребенком, но принимающие активное участие:   | <p>Мама</p> <p>Папа</p> <p>Брат</p> <p>Сестра</p> <p>Бабушка</p> <p>Дедушка</p> <p>Тетя</p> <p>Дядя</p> <p>Иные родственники (указать кто)</p> <p>Никто</p>   |
| 37. | Жилищные условия обучающегося: (нужное подчеркнуть)  | <p>Своя комната</p> <p>Свой угол в комнате, которую делит с братом/сестрой/иными родственниками (указать с кем)</p> <p>Наличие письменного стола/стула/освещения/мебели для хранения личных вещей</p> <p>Дополнительно:</p>   |
| 38. | <p>Тип воспитания в семье и особенности взаимоотношений в семье:</p> <p>(информация указывается на основании собственных наблюдений или по информации от классного руководителя)</p> | <p>Авторитарный (высокий уровень контроля, обязательность выполнения родительских требований, отношения холодные, не доверительные отношения, жестокое обращение)</p> <p>Либеральный (низкий уровень контроля, отношения теплые, попустительский стиль)</p> <p>Индифферентный (равнодушие, отсутствие теплоты, пренебрежительные)</p> <p>Демократичный (основан на авторитете и признании членов семьи, отношения теплые, доверительные, спокойные,</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | дружелюбные)<br>Гиперопекающий<br>Отношения конфликтные, напряженные, без открытого взаимодействия<br>Другое:  |
| 39.                                    | Отношение ребенка к родителям и стилю семейного воспитания (информация указывается на основании собственных наблюдений или по информации от классного руководителя) | Доброжелательное (любит родителей, хорошо о них отзыается,<br>Пренебрежительное (сторонится общения с ними, не проявляет склонность к переживанию, склонен к постоянным сомнениям по восприятию родителей, не уважает, проявление пассивной агрессии, высказывание негативной оценки в агрессивной форме)<br>Напряженное (боится высказывать свое мнение)<br>Интровертированное (ощущает себя никчемным, беспомощным, склонен к самообвинениям, испытывает чувство вины)<br>Конформное (псевдоидеализация родителей, подстраивание, потребность в принятии одобрения)<br>Иное: |
| 40.                                    | Семейный досуг обучающегося: (при наличии информации)   | Поездки на природу/дачу/к друзьям/родственникам<br>Поездки за границу<br>Организация семейных вечеров/ужинов/игр<br>интеллектуальных/спортивных<br>Нет<br>Иное: _____  |
| 41.                                    | Отношение ребенка к семейному досугу, его реакция: (при наличии информации)   | Доброжелательное (с воодушевлением и восторгом, радостью)<br>Нейтральное (безразлично, особо не испытываем эмоций)<br>Негативное (не одобряет и не желает в этом участвовать)<br>Агрессивное (организация провокационных ситуаций, срывов)<br>Иное:  |
| <b>Риски семейного неблагополучия:</b> |   |  |
| 42.                                    | Были ли в жизни обучающегося серьезные жизненные потрясения или перемены: (при наличии информации)  | Переезд в другой город/страну<br>Разлука с близкими<br>Развод родителей<br>Предательство близкого человека<br>Финансовые трудности семьи<br>Жилищные трудности семьи<br>Госпитализация<br>Социальная изоляция<br>Переживание катастроф (авто/авио и других)<br>Переживание пожаров/нападений/ограблений/побоев<br>Гонения<br>Утрата близкого человека<br>Причины:  |
| 43.                                    | Состоит ли обучающийся/семья в СОП  |  |
| 44.                                    | Какие мероприятия в отношении семьи уже реализуются, кем, или совместно с кем?  | Патронаж семьи<br>Занятия и беседы по социально бытовым, правовым и педагогическим вопросам<br>Организация досуга (бесплатные билеты, путевки в лагерь)  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Консультации по оформлению соц.пакета, пособий<br>Проводятся семейные мероприятия/консультации и групповая работа с семьей<br>Не ведется работа<br>Иное: |
|--|--|--|

Дополнительные сведения при наличии информации в ОО (*о суицидальных попытках, психических заболеваниях, употребление ПАВ, иных инцидентов у обучающегося*):

**2. Особенности деятельности, общения и социально-психологического статуса, обучающегося в группе сверстников, одноклассников /одногруппников), в образовательной организации, с педагогами**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 45. | Учебное заведение:<br><br>Наличие обязательной школьной формы/цветовой гаммы:<br><br>Соблюдает ли обучающийся данное правило: |   |
| 46. | Класс (профиль обучения), количество человек в классе:  |   |
| 47. | Общая характеристика отношений в классе:  | Положительные (класс дружный, сплоченный, поддерживают друг друга и помогают)<br>Разобщенный (разделен на группы, разобщен, каждый сам по себе)<br>Конфликтный (случаются конфликты по образовательному процессу/по личным вопросам)<br>Агрессивный фон (класс абсолютно не дружный, одноклассники грубые друг другу, могут «подкалывать» в грубой форме, унижают других одноклассников, имеются признаки травли)<br>Иное:  |
| 48. | Отношение классного руководителя (куратора группы) к обучающимся: ( <i>из наблюдений педагога-психолога</i> )                 | Доброжелательное («свой человек» в классе, ведет активное взаимодействие)<br>Авторитетное (всегда на стороне слабых, выступает защитником, пользуется уважением, всегда пытается конструктивно урегулировать конфликты нейтрален и объективен в отношении решения конфликтов, беспристрастное отношение)<br>Равнодушное (игнорирует конфликты и проблемы класса, безучастный)<br>Авторитарное (опирается на свое субъективное мнение в решении конфликтов, мнение обучающихся не учитывает, властная позиция)<br>Агрессивное (использует нецензурную лексику)<br>Выборочное отношение к ученикам (выделяет «любимчиков»)<br>Иное: |
| 49. | Успеваемость обучающегося в школе/колледже  | Удовлетворительная (легко справляется с учебой/в случае трудностей, находит конструктивные способы решения/добивается результатов и цели)<br>Есть предметы, которые требуют особого внимания.   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | Его отношение к учебе:  | <p>- Какие:</p> <p>Неудовлетворительные (учится плохо/оценки низкие/не успевает осваивать материал/трудно сосредоточивается/наблюдаются синдром «отличника» в ущерб своего психического здоровья (нервозность))</p> <p>Положительное (есть интерес к учебе/с удовольствием ходит в школу и выполняет задания)</p> <p>Негативное (нет интереса к учебе/пропускает (не/часто) школу без уважительной причины/без справки или выявлены случаи подделывания справки/родительской подписи/не выполняет домашние задания)</p> <p>Неудовлетворительное (быстро устает/учеба дается с трудом/учителя по мнению обучающегося уделяют мало времени его проблемам)</p> <p>Иное:</p>  |
| 50. | Типичная модель поведения обучающегося в социуме, в том числе с одноклассниками:<br><i>(из наблюдений педагога-психолога, классного руководителя)</i> | <p>Конструктивная – «сотрудничество», «компромисс» (лидер/исполнительный, развитое чувство ответственности/стремится улаживать конфликты/отличается выдержанной и самообладанием/доброжелательное отношение к окружающим/в общении открыт)</p> <p>Деструктивная – «соперничество» (непослушный/стремится к расширению и обострению конфликта/негативно оценивает партнеров по взаимодействию/нарушает этику общения/агрессивный/может применять физическое насилие/настороженный, отсутствие доверия к людям)</p> <p>Демонстративный (импульсивный /нарциссическое поведение/дерзкий/контролирующий/нервозность/вспыльчивость/ может нарываться на неприятности/провокатор)</p> <p>Конформистская – «приспособление», «уход», «избегание» (ведомый/исполнительный/послушный/покладистый/склонен к уступкам, непоследователен в суждениях/важная оценка и мнение других/старается быть тихим, незаметным/может наблюдать поведение, связанное с самоповреждением/пассивен/друзей мало или нет/бывает объектом насмешек и травли/аутсайдер в классе)</p> <p>Наблюдения:</p> |
| 51. | Взаимоотношение обучающегося с учителями:   | <p>Конструктивное (вежливый/тактичный/сотрудничающий)</p> <p>Деструктивное (грубый/провокационный/игнорирующий/оппозиционная установка по отношению к лицам, олицетворяющим власть)</p> <p>Наблюдения:</p>  |
| 52. | Наличие у обучающегося друзей в школе/вне школы и характер их взаимоотношений:  | <p>В школе - есть подруга/друг, его (ее) увлечения (при наличии информации):</p> <p>Вне школы -</p> <p>Конструктивное (не испытывает затруднений в общении)</p> <p>Деструктивное (плохо складываются отношения/не может наладить коммуникацию/испытывает трудности в общении с противоположным полом/стеснителен)</p> <p>Негативное отношение (избегает или агрессивно настроен)</p> <p>Иное: _____</p>   |
| 53. | Социальная интеграция   | Участвует/не участвует/_____  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | (участие в школьных мероприятиях):  | Какие мероприятия предпочитает:<br><br>В качестве кого:<br>организатора/артиста/декоратора/музыканта/танцора/певца<br>/иное   |
| 54. | Какие внешкольные кружки, секции посещает:<br><br>График и адрес кружка/секции:<br><br>ФИО и телефон руководителя кружка/секции | Музыкальная/художественная/театральная школа<br>Общественные мероприятия.<br>Вид:<br>Спортивные секции.<br>Вид:<br>Интеллектуальные кружки.<br>Вид:<br>Кружки по занятию творчеством.<br>Вид:<br>Не посещает<br>Иное: _____ |

Дополнительные сведения по восприятия внешнего образа обучающегося и особенностей его взаимодействия с другими

### **3. Индивидуально-психологические особенности обучающегося на основе наблюдения в процессе психологического сопровождения**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 55. | Проявление девиантности   | Правонарушения (активный негативизм, который выражается в активной борьбе, действиях, сопротивлении/оппозиционная модель поведения/административные правонарушения и преступления/уголовные преступления), факты, где, когда<br>Нарушение дисциплины и принятых норм (физические проявления: драки/толкания/иное. Вербальные проявления: обзвывания/травля/ /насмешки/угрозы/импульсивные поступки/ иное), факты, где, когда<br>Зависимое поведение (алкоголизм/наркомания/курение/иное), факты, где, когда<br>Иное: |
| 56. | Признаки жестокого обращения и насилия                                    | Закрытая поза, взгляд прикован к полу<br>Старается быть тихим, незаметным<br>Пугается резких звуков<br>Частые жалобы на физические боли (головные боли, боли в животе и т.д.)<br>Прикрывание следов побоев<br>Говорит, что хочет убежать из дома (или были попытки)<br>Прослеживаются в разговоре мысли о самоубийстве<br>Поведение связанное с самоповреждением   |
| 57. | Признаки самоповреждающего поведения (возможно и суицидального поведения) | Порезы/ожоги/шрамы/синяки на разных частях тела<br>Носит одежду с длинными рукавами (всегда их поправляет)<br>Частые жалобы на головные боли (период)<br>Наличие булимии<br>Злоупотребление алкоголем/наркотиками<br>Рискованные поступки и необдуманные действия<br>Намеренное препятствие заживлению ран<br>Беспорядочные половые связи  |

|     |                    |   |
|-----|--------------------|---|
|     |                    | Нахождение в абызных отношениях<br>Негативные мысли, носящие суицидальный характер<br>Эмоциональная лабильность (перепады настроения)<br>Разговоры о смерти<br>Иное   |
| 58. | Признаки депрессии | Смирился с тем, что жизнь ему не принадлежит и он ей не руководит<br>Снижение аппетита<br>Печаль, плаксивость<br>Моторная заторможенность, замедленность в движении<br>Плохая концентрация<br>Отсутствие энергии и цели в жизни<br>Социальная изоляция<br>Испытывание чувства вины/стыда/грусти/растерянности/иное<br>Очень чувствителен к отказам/неудачам/комментариям/иное<br>Негативные мысли, носящие суицидальный характер<br>Эмоциональная лабильность (перепады настроения)<br>Снижение интереса к ранее любимым занятиям |

Дополнительные сведения по наблюдению за обучающимся, обобщенный вывод:

---

**4. Пошкольный анализ результатов СПТ (проводится для составления плана профилактических мероприятий)**

|   | Показатели методики: |                    |             |
|---|----------------------|--------------------|-------------|
|   | 1-3 стэна            | 4-7 стэнов (норма) | 8-10 стэнов |
| <b>ФАКТОРЫ РИСКА (высокие значения 8-10 стэнов по данным шкалам требуют психолого-педагогической коррекции)</b> |                      |                    |             |
| Плохая приспособляемость, зависимость   |                      |                    |             |
| Потребность во внимании группы  |                      |                    |             |
| Принятие асоциальных(аддиктивных) установок   |                      |                    |             |
| Стремление к риску  |                      |                    |             |
| Импульсивность  |                      |                    |             |
| Тревожность   |                      |                    |             |
| Фruстрированность   |                      |                    |             |
| Склонность к делинквентности  |                      |                    |             |
| <b>ФАКТОРЫ ЗАЩИТЫ (низкие значения 1-3 стэна по данным шкалам требуют психолого-педагогической коррекции)</b>   |                      |                    |             |
| Принятие родителями   |                      |                    |             |
| Принятие одноклассниками  |                      |                    |             |
| Социальная активность   |                      |                    |             |
| Самоконтроль поведения  |                      |                    |             |
| Самоэффективность   |                      |                    |             |
| Адаптированность к нормам   |                      |                    |             |
| Фruстрационная устойчивость   |                      |                    |             |
| Дружелюбие, открытость  |                      |                    |             |

Интерпретация результатов тестирования:

---

---

## 5. Анализ личностно-характерологических и поведенческих особенностей обучающегося на основе комплексной диагностики (проводятся для уточнения рисков)

### 5.1. Методика «Копинг-тест» Лазаруса

Тест Лазуруса предназначен для определения копинг-механизмов, способов преодоления трудностей в различных сферах психической деятельности, копинг-стратегий. Совладания с жизненными трудностями есть постоянно изменяющиеся когнитивные и поведенческие усилия индивида с целью управления специфическими внешними и (или) внутренними требованиями, которые оцениваются им как подвергающие его испытанию или превышающие его ресурсы. Анализ индивидуальных особенностей согласно результатам теста:

Согласно результатам диагностики, отметить результаты в таблице, зафиксировав показатели по каждой шкале, указав дату проведения исследования и написать обобщающие выводы по диагностике:

|                               | Показатели методики: |                 |
|-------------------------------|----------------------|-----------------|
|                               | Входные данные       | Выходные данные |
| Дата:                         |                      | Дата:           |
| Конфронтационный копинг       |                      |                 |
| Дистанцирование               |                      |                 |
| Самоконтроль                  |                      |                 |
| Поиск социальной поддержки    |                      |                 |
| Принятие ответственности      |                      |                 |
| Бегство-избегание             |                      |                 |
| Планирование решения проблемы |                      |                 |
| Положительная переоценка      |                      |                 |

Интерпретация результатов входного тестирования:

Интерпретация результатов выходного тестирования:

---

### 5.2. Методика исследования склонности к виктимному поведению. Андронникова О.О.

Методика, охватывающая комплекс взаимосвязанных проявлений виктимного поведения подростков и направленная непосредственно на анализ психологической реальности, скрывающейся за виктимными поведенческими аспектами. Объектом методики являются социальные и личностные установки, направлен на изучение личности подростка.

Согласно результатам диагностики, отметить результаты в таблице, зафиксировав показатели по каждой шкале, указав дату проведения исследования и написать обобщающие выводы по диагностике:

|  | Показатели методики: |                 |
|--|----------------------|-----------------|
|  | Входные данные       | Выходные данные |
| Дата:  |                      | Дата:           |
| Социальная желательность ответов                             |                      |                 |
| Агрессивное поведение  |                      |                 |
| Склонность к само-повреждающему и саморазрушающему поведению |                      |                 |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Склонность к гиперсоциальному поведению          |  |  |
| Склонность к зависимому и беспомощному поведению |  |  |
| Склонность к некритическому поведению            |  |  |
| Реализованная виктимность                        |  |  |

Интерпретация результатов входного тестирования:

Интерпретация результатов выходного тестирования:

### 5.3. Методика исследования СМИЛ-минимульт («Стандартизованный (сокращенный) многофакторный опросник для исследования личности»)

Данный опросник представляет собой сокращенный вариант MMPI, направленный на формирование представлений об образе обучающегося, его индивидуально-психологических характеристик и возможных трудностей, с которыми. Каждая из шкал методики показывает, насколько выражены у данного индивида депрессия, ипохондричность, психопатические черты, мужественность-женственность, паранойяльность, психастения, шизотимные проявления, маниакальность, социальная интроверсия.

Согласно результатам диагностики, отметить результаты в таблице, зафиксировав показатели по каждой шкале, указав дату проведения исследования и написать обобщающие выводы по диагностике:

|                                 | Показатели методики:    |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
|                                 | Входные данные<br>Дата: | Выходные данные<br>Дата: |
| <b>L – шкала лжи</b>            |                         |                          |
| <b>F – шкала достоверности</b>  |                         |                          |
| <b>K – шкала коррекции</b>      |                         |                          |
| <b>1 – ипохондрия (Hs)</b>      |                         |                          |
| <b>2 – депрессия (D)</b>        |                         |                          |
| <b>3 – истерия (Hy)</b>         |                         |                          |
| <b>4 – психопатия (Pd)</b>      |                         |                          |
| <b>6 – паранойяльность (Pa)</b> |                         |                          |
| <b>7 – психастения (Pt)</b>     |                         |                          |
| <b>8 – шизоидность (Se)</b>     |                         |                          |
| <b>9 - гипомания (Ma)</b>       |                         |                          |

Интерпретация результатов входного тестирования:

Интерпретация результатов выходного тестирования:

### 5.4. Методика диагностики социально-психологической адаптации К. Роджерса и Р. Даймона (результаты из итогового протокола МБОС)

Цель опросника выявить и изучить уровни сформированной социально-психологической адаптации

личности. Специальный интерес представляет анализ того, насколько адекватно школьник переживает и осознает в критические моменты особенности своей личности и своих состояний, ибо от точности такого отражения во многом зависит успешность его совладания с новыми требованиями, адаптации к ним.

|                               | Показатели методики:    |                          |
|-------------------------------|-------------------------|--------------------------|
|                               | Входные данные<br>Дата: | Выходные данные<br>Дата: |
| Адаптивность                  |                         |                          |
| Дезадаптивность               |                         |                          |
| Лживость                      |                         |                          |
| Приятие себя                  |                         |                          |
| Неприятие себя                |                         |                          |
| Приятие других                |                         |                          |
| Неприятие других              |                         |                          |
| Эмоциональный<br>комфорт      |                         |                          |
| Эмоциональный<br>дискомфорт   |                         |                          |
| Внутренний контроль           |                         |                          |
| Внешний контроль              |                         |                          |
| Доминирование                 |                         |                          |
| Ведомость                     |                         |                          |
| Эскализм (уход от<br>проблем) |                         |                          |

Интерпретация результатов входного тестирования:

Интерпретация результатов выходного тестирования:

Рекомендации педагога-психолога:

классному руководителю \_\_\_\_\_

советнику директора по воспитанию \_\_\_\_\_

социальному педагогу \_\_\_\_\_

педагогам-предметникам \_\_\_\_\_

администрации Кадетского корпуса \_\_\_\_\_

родителям \_\_\_\_\_

6. Перечень профилактических мероприятий, которые могут быть организованы администрацией образовательной организацией, педагогом-психологом, классным руководителем для обучающихся и их родителей:

**Работа педагога-психолога**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат | Примечания |
|---|-------------|-------|---------------|-----------|------------|
|   |             |       |               |           |            |

**Работа социального педагога**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат | Примечания |
|---|-------------|-------|---------------|-----------|------------|
|   |             |       |               |           |            |

**Работа советника**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат | Примечания |
|---|-------------|-------|---------------|-----------|------------|
|   |             |       |               |           |            |

**Работа классного руководителя**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат | Примечания |
|---|-------------|-------|---------------|-----------|------------|
|   |             |       |               |           |            |

**Работа классного руководителя с классом:**

| № | Дата | Наименование мероприятий | Результат (краткий отчет по мероприятию) |
|---|------|--------------------------|--|
|   |      |                          |  |

**Мероприятия, организованные и проведенные образовательной организацией совместно с другими учреждениями и ведомствами:**

| № | Дата | Мероприятия | Соорганизаторы и соисполнители | Результат |
|---|------|-------------|--------------------------------|-----------|
|   |      |             |                                |           |

## 7. Оценка результативности и эффективности профилактической работы

| Характер социально-психологических затруднений обучающегося (зоны риска)    | Направления коррекционно-развивающих мероприятий      | Индивидуальные планируемые результаты                   | Исполнители задействованные в сопровождении                                  | Результативность *  |
|---|---|---|--|---|
| <i>Например: Не организован досуг</i>                                       | <i>Например: Формирование навыков самоорганизации</i> | <i>Например: Посещает стабильно кружок по интересам</i> | <i>Например: Классный руководитель/педагог организатор/ЗДВР/тренер и др.</i> | <i>Например: 1 (посещает кружок под контролем классного руководителя)</i> |
| <i>Не общается с одноклассниками или не складываются отношения в классе</i> | <i>Формирование коммуникативных навыков</i>           | <i>Стал инициатор общения</i>                           | <i>Классный руководитель/учителя предметники</i>                             | <i>2 (вступает в контакты, обращается за помощью)</i>                     |

**\*Результативность – оценка достижения планируемых результатов в соответствии указанных изменений:**

- 3- Планируемые результаты не достигнуты,
- 4- Планируемый результат имеет незначительную положительную динамику,
- 5- Планируемый результат имеет значительную положительную динамику.

**Заключение по результатам прохождения ребенком указанного маршрута с дальнейшими рекомендациями от педагога психолога (приложить и описать все диагностики, используемые по итогу учебного года).**

---



---

| Лист согласования |             |                   |                                 | Тип согласования: <b>последовательное</b> |
|-------------------|-------------|-------------------|---------------------------------|---|
| N°                | ФИО         | Срок согласования | Результат согласования          | Замечания                                 |
| 1                 | Ляхова Г.А. |                   | Подписано<br>03.02.2026 - 16:33 | -   |